

	ADAY MÜŞTERİ/MÜŞTERİ VE YETKİLİSİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ	Referans No	1
		Versiyon No	5
		Revizyon Tarihi	15.12.2024
		Sayfa Sayısı	6

1. Veri Sorumlusuna İlişkin Bilgiler

Ömer Avni Mah. Rıza Bey Sok. İşyeri Apt. No.3/3 Beyoğlu / İstanbul adresinde mukim **MLH Gemi Acenteliği A.Ş. ("Şirket")** olarak kişisel verilerinizin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermekteyiz. Bu bilinçle, Şirketimizin aday müşteri, aday müşteri yetkilisi, müşteri ve müşteri yetkilisi gerçek kişilere ait kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("**Kanun**"), Kanun'a bağlı yürürlüğe koyulan ve koyulacak ikincil düzenlemelere (Yönetmelik, Tebliğ, Genelge vb.) ve bağlayıcı nitelikteki Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından alınmış ve alınacak kararlara uygun olarak işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem atfetmekteyiz. Bu sorumluluğumuzun tam idraki ile Kanun'da tanımlı şekli ile "Veri Sorumlusu" sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

2. Kişisel Veri Türleri ve İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, doğru ve gerektiğinde güncel olarak, belirli, açık ve meşru amaçlar için ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilerek işlenmektedir. Hangi kişisel verilerinizin hangi amaçlarla işlendiğini ve hangi alıcılara aktarıldığını aşağıdaki tablolarda inceleyebilirsiniz.

Kişisel Veri Kategorisi	Kimlik	
	Ad Soyad, T.C. Kimlik Numarası, İmza, Kimlik Fotokopisi, Ehliyet, Sürücü Belgesi / Pasaport Bilgileri ve Fotokopisi, Araç plakası, Araç Ruhsatı, Vekaletname, Yetki Belgesi, Vekalet Veren Kimlik Bilgileri, İmza Sirküleri, İmza Beyannamesi, Gümrüklü Sahalara Giriş Kartı, Liman veya saha girişlerinde talep edildiği takdirde müşteri çalışanı olduğuna dair SGK bilgileri (hizmet dökümü ve sicil numarası).	
İşlenme Amaçları		Aktarım Grupları
<ul style="list-style-type: none">• Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi• Finans ve muhasebe kayıtlarının tutulabilmesi ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi• Fiziksel mekân güvenliğinin temini• Hizmet ve işlem güvenliğinin sağlanması• Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi• İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi• İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi• İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi• Mal alım, satım, üretim, operasyon ve satış sonrası süreçlerinin yürütülmesi,• Operasyon güvenliğinin temini,• Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi• Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,		Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; İş Ortakları, Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gümrük, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Avukatlar, Muhasebeciler.

	ADAY MÜŞTERİ/MÜŞTERİ VE YETKİLİSİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ	Referans No	1
		Versiyon No	5
		Revizyon Tarihi	15.12.2024
		Sayfa Sayısı	6

<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi, • Taşınır mal ve kaynaklarının güvenliğinin temini, • Resepsiyon faaliyetlerinin yürütülmesi, • Tedarikçiler, iş ortakları, üçüncü taraflar ve müşteriler arasında iletişim sağlanması. 	
--	--

Kişisel Veri Kategorisi	İletişim Adres, E-mail Adresi, İletişim Adresi, Mobil Hat Numarası, WhatsApp Bilgileri, Sabit Hat Numarası
İşlenme Amaçları	
<ul style="list-style-type: none"> • Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, • Finans ve muhasebe kayıtlarının tutulabilmesi ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, • Hizmet ve işlem güvenliğinin sağlanması, • Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi, • İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, • İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, • İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, • Mal alım, satım, üretim, operasyon ve satış sonrası süreçlerinin yürütülmesi, • Operasyon güvenliğinin temini, • Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, • Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi. 	Aktarım Grupları Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; İş Ortakları, Grup Şirketleri Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gümrük, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler.

Kişisel Veri Kategorisi	Müşteri İşlem-Finans-Mesleki Deneyim Veri Tabanı ve Web Sitesi Log Kayıtları, Rezervasyon Kayıtları, Yük ve Yükle İlgili Uluslararası Taşıma Belgeleri, Gümrük Beyannameleri, Manifesto, Kargo Manifestoları, Ordino ve Konşimento (Gönderici, Alıcı, Adresleri, İletişim Bilgileri, Çıkış ve Varış Limanı, Gemi Bilgisi, Taşıma Şartları, Klozlar), Yükleme Listesi, Tahliye Listesi, Tedarikçi Bilgileri, Sigorta Bilgileri, Mal Bedeli Bilgileri. Banka Hesap-İban Bilgisi, Vergi Levhası, Şirketi Temsile Yetkili Kişilerin İmza Sirküleri, Çek, Senet, Teminat Mektubu, Teminat Çeki vb. Teminat Belgeleri, Fatura Bilgileri, Konşimento ve Ordinolar. Mesleki Belgeler (Mezuniyet, Uzmanlık ve/veya Yeterlilik Belgeleri).
İşlenme Amaçları	
Aktarım Grupları	

	ADAY MÜŞTERİ/MÜŞTERİ VE YETKİLİSİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ	Referans No	1
		Versiyon No	5
		Revizyon Tarihi	15.12.2024
		Sayfa Sayısı	6

<ul style="list-style-type: none"> • Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, • Finans ve muhasebe kayıtlarının tutulabilmesi ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, • Fiziksel mekan ve sanal ortam güvenliğinin temini, • Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi, • İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, • İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, • Mal alım, satım, üretim, operasyon ve satış sonrası süreçlerinin yürütülmesi, • Operasyon güvenliğinin temini • Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi • Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, • Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi 	Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; Gizlilik ve Güvenlik Taahhüdü Alınan İş Ortakları, Grup Şirketleri Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gümrük, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler.
--	---

Kişisel Veri Kategorisi	Hukuki İşlem Bilgisi Adli Makamlarla Yapılan Yazışma Bilgileri, Dava ve İcra Dosyası Bilgileri.
İşlenme Amaçları	
<ul style="list-style-type: none"> • Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, • Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi, • İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, • İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, • Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, • Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi. 	Aktarım Grupları Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; İş Ortakları, Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gümrük, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Avukatlar, Muhasebeciler.

Kişisel Veri Kategorisi	Konum – Lokasyon Yükleyici ve Alıcı Adres ve Konumu, Gümrükçü Bilgileri Konumu, Gümrük Bilgileri Konumu, Antrepo Bilgileri Konumu, Transit Aktarma Bilgileri Konumu.
İşlenme Amaçları	
<ul style="list-style-type: none"> • Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, • Finans ve muhasebe kayıtlarının tutulabilmesi ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, • Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi, • İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, 	Aktarım Grupları Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; Gizlilik ve Güvenlik Taahhüdü Alınan İş Ortakları, Grup

	ADAY MÜŞTERİ/MÜŞTERİ VE YETKİLİSİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ	Referans No	1
		Versiyon No	5
		Revizyon Tarihi	15.12.2024
		Sayfa Sayısı	6

<ul style="list-style-type: none"> İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, Mal alım, satım, üretim, operasyon ve satış sonrası süreçlerinin yürütülmesi, Operasyon güvenliğinin temini, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi 	Şirketleri Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gümrük, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler.
---	--

Kişisel Veri Kategorisi	Özel Nitelikli Kişisel Veriler (Sağlık Bilgileri, Cezai Mahkûmiyet ve Güvenlik Tedbirleri) Tehlike İçeren Durumlarda ve Kaza ve/veya Hasar Yaşanması Gibi Acil Durumlarda Sağlık Bilgileri, Engellilik veya Hastalık Bilgisi, Liman veya saha girişlerinde ilgili kamu kurumunun talep etmesi halinde Adli Sicil Kaydı.
İşlenme Amaçları	
<ul style="list-style-type: none"> Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, Fiziksel mekân güvenliğinin temini, Hizmet ve işlem güvenliğinin sağlanması, Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi, İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, Mal alım, satım, üretim, operasyon ve satış sonrası süreçlerinin yürütülmesi, Operasyon güvenliğinin temini, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi, Taşınır mal ve kaynaklarının güvenliğinin temini, Resepsiyon faaliyetlerinin yürütülmesi, Tedarikçiler, iş ortakları, üçüncü taraflar ve müşteriler arasında iletişim sağlanması. 	Aktarım Grupları Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; İş Ortakları, Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Avukatlar, Muhasebeciler

3. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz; Şirket'in Operasyon, Finans ve İdari İşler Departmanı ile ilgilenen departman ve Şirket tarafından yetkilendirilmiş veri işleyen gerçek veya tüzel kişiler tarafından, e-posta, telefon, internet sitesi, muhtelif sözleşmeler; kâğıt ortamında tutulan dokümanlar ve tutanaklar gibi vasıtalarla otomatik ve otomatik olmayan yöntemlerle sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır.

Bu kapsamda; yukarıda detaylı olarak sayılan genel nitelikli kişisel verileriniz Kanun'un 5. Maddesinin 2. Fıkrası a-c-ç-d-e-f bentleri uyarınca [a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi, c) Bir

	ADAY MÜŞTERİ/MÜŞTERİ VE YETKİLİSİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ	Referans No	1
		Versiyon No	5
		Revizyon Tarihi	15.12.2024
		Sayfa Sayısı	6

sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması], sağlık bilgileriniz ve adli sicil kaydınızdan ibaret olan özel nitelikli kişisel verileriniz Kanun'un 6. Maddesinin 1. ve 3/e-f [e) Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması, f) İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması] hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.

4. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz, yukarıda sayılan amaçlar dahilinde Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlara uygun olarak, başta Şirket'in Operasyon, Finans ve İdari İşler Departmanı çalışanlarına ve yöneticilere, Şirket birim yetkililerine, Grup Şirketlerinin yetkili yöneticileri ve çalışanlarına ve adli ve idari yargı mercileri gibi Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, sözleşmesinin ifasıyla doğrudan bağlantılı kuruluşlarına, gerekli dokümantasyon hazırlanması için Şirket'in anlaşmalı olduğu tedarikçi firmaya, ödeme yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla ilgili finans kuruluşlarına, sözleşmeyle doğrudan bağlantılı olarak grup şirketlerine, Şirket'in dışarıdan hizmet aldığı tedarikçilere, Şirket'in dışarıda hizmet verdiği gerçek ve tüzel kişilere, gizlilik ve KVKK taahhüdü alınmış mali müşavire, gerekli hallerde Şirket'in vekalet vermiş olduğu avukata/avukatlara aktarılmaktadır.

Kişisel verileriniz, yurt dışında mukim tedarikçi ve müşterilerimize, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla, Kanun'un 9/4-c maddesi uyarınca standart sözleşmelerin varlığına dayalı olarak, standart sözleşmenin bulunmadığı durumlarda Kanun'un 9/6-b ve 9/6-c maddeleri gereği arızî olmak kaydıyla ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için ve ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması nedenleriyle yurt dışına da aktarılmaktadır.

5. Kişisel Verilerinizin Bakımından Haklarınız

Kanun'un 11. Maddesi uyarınca, dilediğiniz zaman Şirket'e başvurarak;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

	ADAY MÜŞTERİ/MÜŞTERİ VE YETKİLİSİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ	Referans No	1
		Versiyon No	5
		Revizyon Tarihi	15.12.2024
		Sayfa Sayısı	6

e) Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

f) Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

g) İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendiniz aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ğ) Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme;

Haklarınızı kullanabilirsiniz.

Haklarınıza ve Kanunun uygulanmasına ilişkin taleplerinizi, işyerinden ve <https://www.mlh-shipping.com/> adlı internet sitemizden temin edebileceğiniz başvuru formunu doldurarak ıslak imzalı şekilde "**Ömer Avni Mah. Rıza Bey Sok. İşyeri Apt. No.3/3 Beyoğlu / İstanbul**" adresine noter kanalıyla, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya şahsi başvurunuzla ya da elektronik ortamda doldurduğunuz başvuru formunu mobil imzanızla, güvenli elektronik imzanızla imzaladıktan sonra KEP adresinizi veya Kurum'un veri kayıt sisteminde halihazırda kayıtlı olan e-posta adresinizi kullanarak , adresine iletebilirsiniz. Şirketimiz, bu kapsamdaki taleplere yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret almadan; on sayfanın üzerindeki her sayfa için Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücreti alarak yanıtlıdır. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde Kurum tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemeyecektir.

MLH Gemi Acenteliği A.Ş.